



# Catálogo de Formação e Certificação

## Gestão de Projetos

# 2014

  
**Microsoft** Partner  
Silver Learning

  
**ORACLE**

  
**PROMETRIC**  
TEST CENTER

  
**DGERT**  
ENTIDADE FORMADORA  
CERTIFICADA

Lecciona:

  
**CISCO**  
Learning Specialized Partner

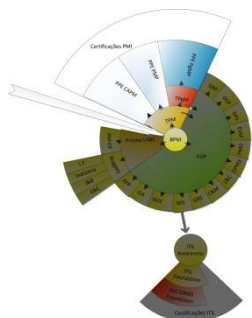
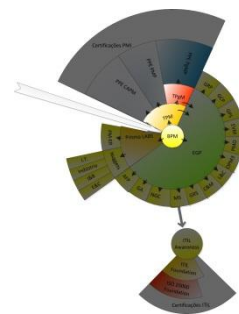
  
**vmware**  
PARTNER  
AUTHORIZED TRAINING CENTER

Bem-vindo ao Catálogo de Formação e Certificação em Gestão de Projetos 2013/2014.

São muitas as melhorias introduzidas pelos nossos especialistas neste documento e que aqui lhe resumo:

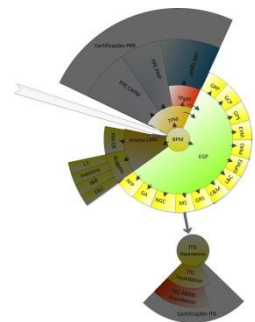
O “Navegador” é uma representação gráfica que o vai acompanhar ao longo deste catálogo; de forma resumida ele reflete **a arquitectura da nossa oferta** em redor de 4 grandes áreas:

- ♦ **PMC** ou *Project Management Core* é o nome agregador do conjunto de ações de formação nucleares na formação de membros de equipa de projetos e/ou de gestores de projetos e programas; aqui encontra, por exemplo, o nosso BPM – *Basics of Project Management*, ou o nosso TPM – *Total Project Management* (designado PMC em 2010); a **novidade** nesta área de PMC é a introdução duma ação de formação para os gestores de programas;

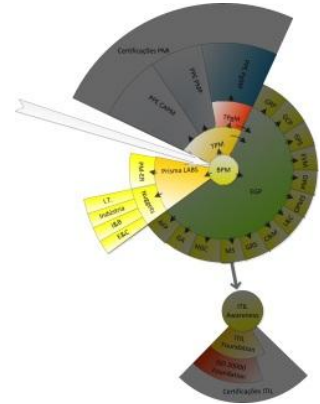


- ♦ **PPE** ou Preparação Para Exame é a área agregadora das ações de formação que, como o nome indica, visam assegurar que os candidatos às certificações do PMI as atingem com sucesso; a **novidade** aqui é a nossa oferta abranger agora também a preparação para o exame de *Program Manager*;

- ♦ **EGP** ou Especializações Para Gestores de Projeto, agrega ações de formação direccionadas a áreas funcionais ou técnicas da gestão de projetos: financeira e risco, âmbito, recursos humanos e software. As **novidades** aqui são muitas, incluindo o lançamento duma ação de formação para *PMO's* ou Gestão de Requisitos e a Gestão de Âmbito, mas não podemos deixar de realçar a ação de *Managed Services*, com ligação a uma outra disciplina e a um outro catálogo Prisma, o de ITIL;

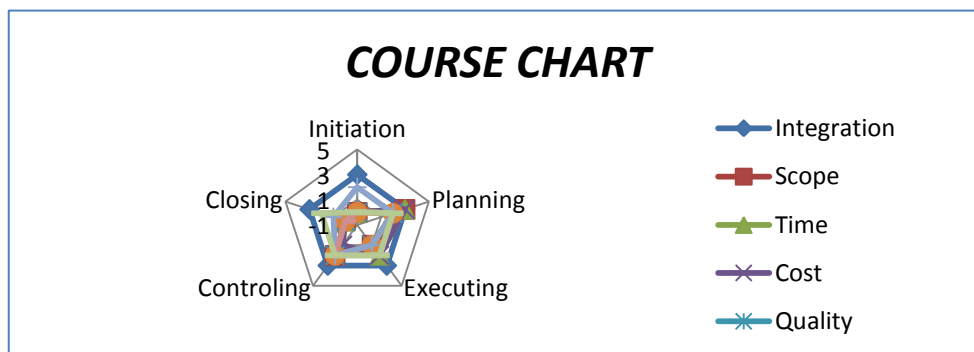


- ♦ **PPM'Labs** ou Prisma *Project Management Labs* são na íntegra uma **novidade** e são, como o nome indicia, laboratórios de gestão de projetos; aqui se incluem dois tipos de ações de formação:
  - *PM Nuggets – Project Management Nuggets*: workshops de gestão de projetos verticalizada (por sectores de actividade);
  - *PM Emergency Room* – um conceito absolutamente inovador, disponível apenas em regime intra-empresas, em que o nosso docente trabalha com o gestor dum projeto existente nesse mesmo projeto, avaliando desvios e planos de recuperação e de contingência, podendo posteriormente acompanhar o gestor do projeto, v.g. por coaching.



Poderá ainda notar que, no início do descritivo dos cursos, colocamos o respectivo mapa de competências.

2



Queremos melhorar continuamente o serviço de formação que lhe prestamos e estar cada vez mais perto das suas necessidades e, nesse sentido, não queremos parar de inovar e crescer.

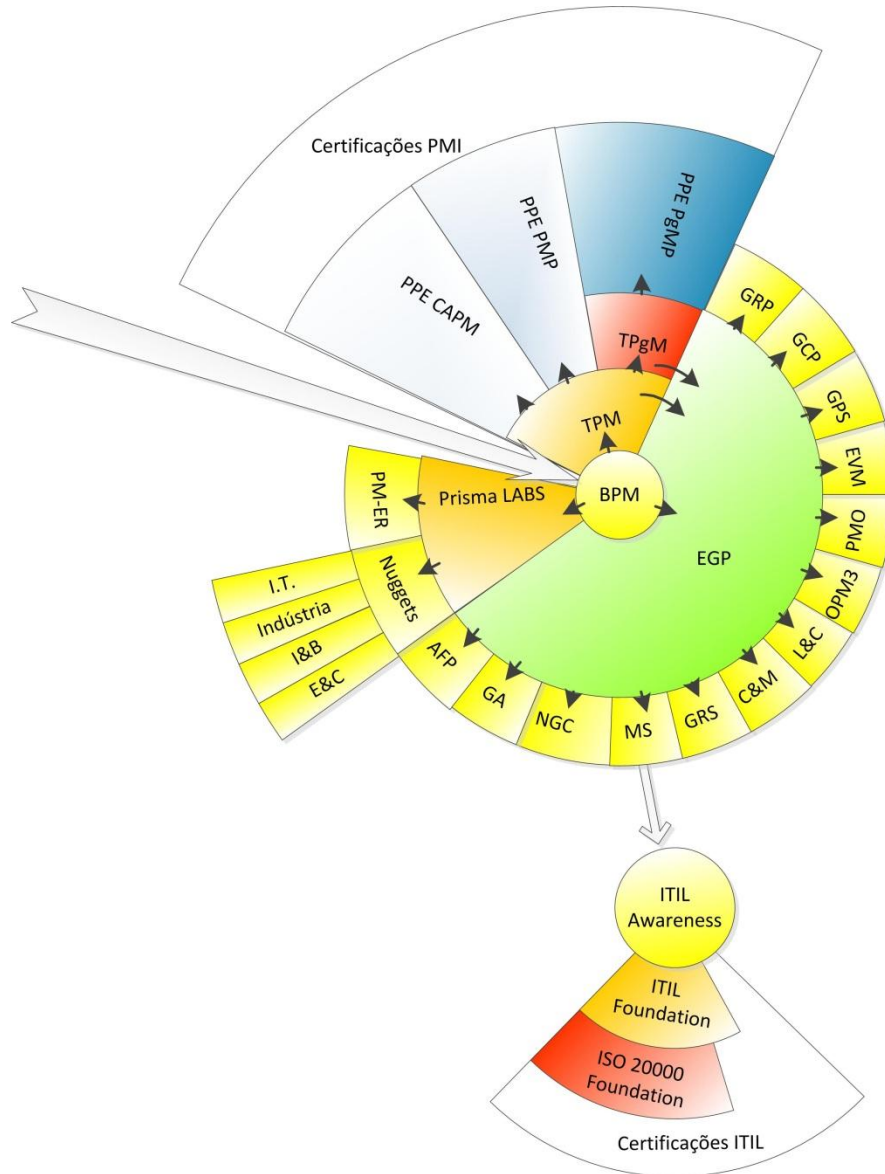
Reforçámos o nosso corpo docente interno com um PMP permanente e a nossa área de serviço e acompanhamento de clientes com uma Business Manager dedicada.

Manteremos, ao longo do ano, os **Open Days** (sessões de formação gratuita) e os programas **Happy Hour** (formação pós-laboral financiada pela própria Prisma), bem como a nossa forma cúmplice de encarar os seus desafios como nossos.

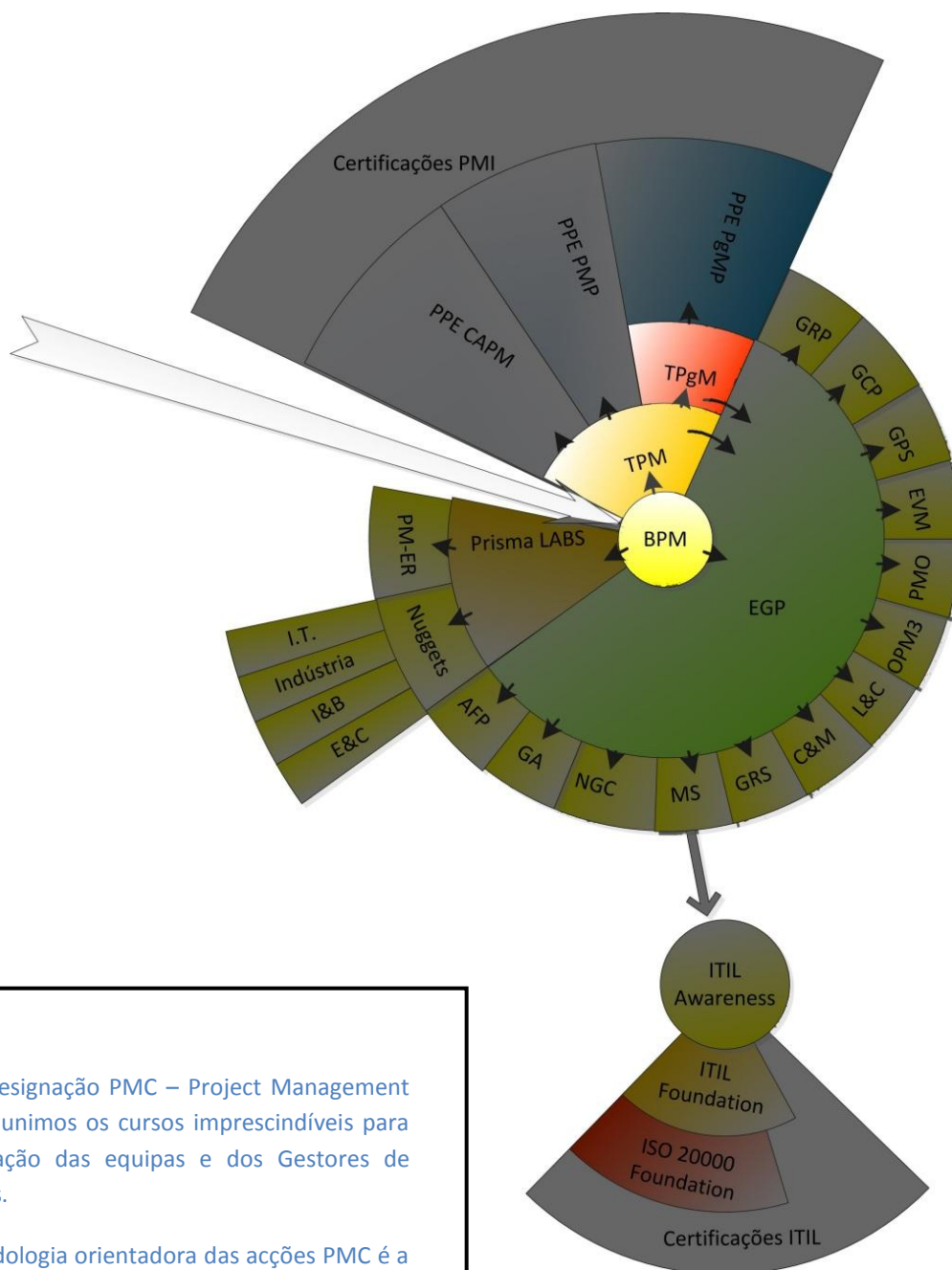
*Prisma, Instituto de Formação*  
*Sónia Gonzaga Rosa*

NAVEGADOR .....	4
Project Management Core .....	5
BPM - Basics of Project Management.....	6
TPM - Total Project Management.....	8
TPgM - Total Program Management .....	10
PPE - Preparação para Exame .....	12
PPE-CAPM® - Preparação para Exame CAPM® .....	13
PPE-PMP® - Preparação para Exame PMP® .....	14
PPE-PgMP® - Preparação para Exame PgMP® .....	16
EGP - Especializações para Gestores de Projeto.....	17
EGP-GRP – Risk Project Management - <i>Gestão do Risco em Projetos</i> .....	18
EGP-GCP – Scheduling in Project Management - <i>Gestão do Calendário em Projetos</i> .....	20
EGP-GPS – Managing Software Development Projects - <i>Gestão de Projetos de Software</i> .....	22
EGP-EVM – Earned Value Management .....	24
EGP-PMO –Project Management Office .....	26
EGP-OPM3 – Modelo de maturidade - Introdução .....	27
EGP-L&C - Leadership and Communication.....	28
EGP-C&M – Motivation and Communication - <i>Comunicação e Motivação</i> .....	30
EGP-GRS - Gestão de Requisitos .....	31
EGP-MS – Managed Services .....	33
EGP-NGC - Negociação e Gestão de Conflitos .....	35
EGP-GAP – Project Scope Management - <i>Gestão do Âmbito em Projetos</i> .....	36
EGP-AFP - Avaliação Financeira de Projetos.....	38
PPM'Labs - Prisma Project Management LABS.....	40
Anexos .....	43
FICHA DE INSCRIÇÃO .....	44

# NAVEGADOR



# PROJECT MANAGEMENT CORE



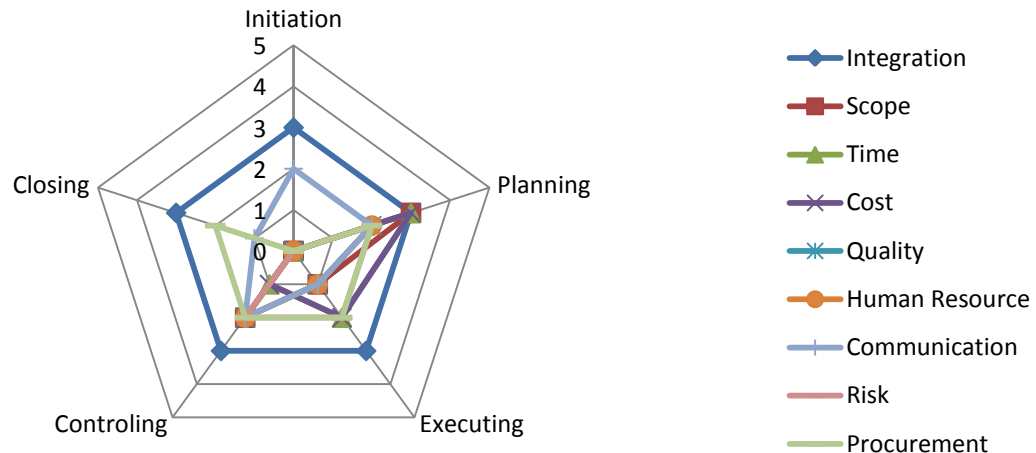
5

Sob a designação PMC – Project Management Core, reunimos os cursos imprescindíveis para a formação das equipas e dos Gestores de Projetos.

A metodologia orientadora das acções PMC é a do Project Management Institute Inc® (PMI)®, suportada pelo Project Management Book of Knowledge® (PMBOK® GUIDE) - 5th edition.

## BPM - BASICS OF PROJECT MANAGEMENT

### COURSE CHART



#### Público-alvo

Membros de equipas de projeto com pouca ou nenhuma formação em gestão de projetos. Elementos que têm de dialogar com equipas de projeto e que desejem conhecer os fundamentos da gestão de projetos. Indivíduos a equacionar requalificação profissional.

#### Objetivos Pedagógicos

Ensinar uma metodologia de planeamento e gestão de projetos estruturada e de acordo com as recomendações do *PMBOK® GUIDE*, incluindo técnicas de estimação, calendarização e controlo, usando o software MS Project®. Com exercícios práticos, os formandos aprendem a construir uma *Work Breakdown Structure (WBS)*, a estimar e calendarizar recursos usando estimativas de duração e, finalmente, a monitorizar e relatar os resultados reais face ao plano.

#### Duração

18 horas (3 dias) / 18 PDU's.

#### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5TH EDITION*

Project Scope Management, Project Time Management, Project Human Resources Management, Project Risk Management.

## Programa

### 1. Introdução

Distinguir projetos de operações; gestão de projetos e suas restrições; estruturas organizacionais e sua influência no sucesso dos projetos; ciclo de vida dos projetos; o *Project Management Office* (PMO); áreas de conhecimento e grupos de processos;

### 2. Planeamento de Âmbito

*Scope Statement* e *Product Breakdown Structure* (PBS); *Work Breakdown Structure* (WBS); planear o âmbito em MS Project.

### 3. Planeamento de Tempo

Relações lógicas entre atividades; estimação da duração das atividades; construção do cronograma; nivelamento e compressão.

### 4. Planeamento de Recursos

A matriz de responsabilidades e a organização do projeto.

### 5. Gestão de Risco

Processos e funções da gestão de risco; planeamento de respostas a risco; definir a reserva e encerrar a *baseline*.

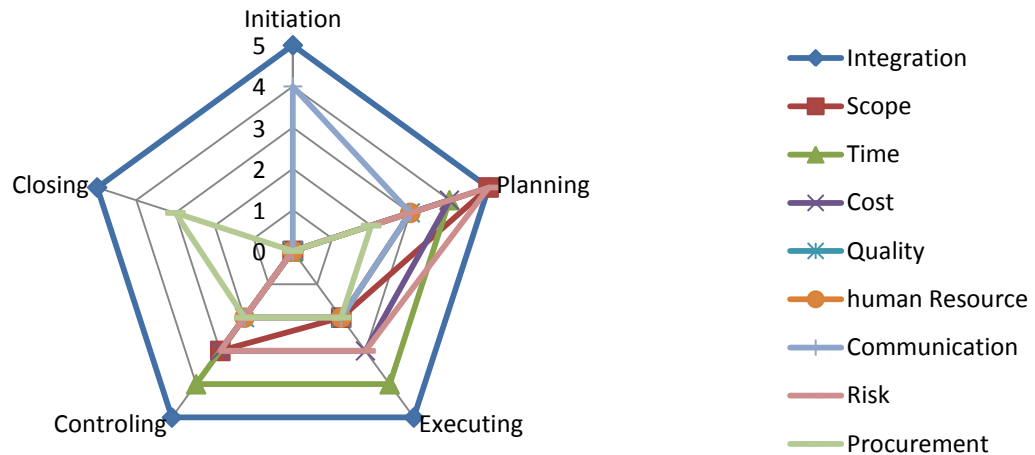
### 6. Controlo e Encerramento

Conhecer as principais funções do controlo; reconhecer o papel do encerramento do projeto



## TPM - TOTAL PROJECT MANAGEMENT

### COURSE CHART



#### Público-alvo

Gestores de projeto e elementos de equipas de projetos com alguma experiência que desejem refrescar conhecimentos básicos, bem como aprender técnicas de gestão de projetos, de acordo com as melhores práticas preconizadas pelo PMI no *PMBOK® GUIDE*.

#### Objetivos Pedagógicos

Preparar os participantes para a execução no terreno dos principais processos, técnicas e ferramentas de gestão de projetos. No final do curso, os participantes deverão ser capazes de aplicar uma metodologia sólida na gestão de um projeto do início até à sua conclusão.

#### Duração

35 horas (5 dias) / 35 PDU's.

#### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5TH EDITION*

Todas

## Programa

### 1. Introdução

Distinguir projetos de operações; gestão de projetos e suas restrições; estruturas organizacionais e sua influência no sucesso dos projetos; ciclo de vida dos projetos; o *Project Management Office* (PMO); áreas de conhecimento e grupos de processos; aptidões do gestor de projeto; principais *Stakeholders* e suas expectativas; normalização da gestão de projetos – o PMI® e o *PMBOK® GUIDE*

### 2. Iniciação do projeto

Como aprovar o arranque dos projetos; métodos de seleção de projetos;

### 3. Planeamento do Âmbito

Âmbito do produto vs. Âmbito do projeto; O problema da definição do âmbito; Técnicas de definição do âmbito (*Scope Statement* e *Product Breakdown Structure*); *Work Breakdown Structure* (WBS) e boas práticas para a sua construção; Planear o âmbito em MS Project;

### 4. Planeamento de Tempo

Métodos PDM / AON; tipos de dependências; *milestones* e restrições; *lags* e *leads*; o caminho crítico; estimativa de durações; o problema da estimativa com incerteza; *gant chart* vs. *milestone chart*; técnicas de compressão de tempo (*crashing* e *fast tracking*); resolver sobre-alocações; planear o tempo em MS Project;

### 5. Planeamento de Custo

Tipos de recursos e custos; construir a *baseline* de custo; estimar e orçamentar em MS Project;

### 6. Planeamento de Qualidade

Identificar *standards* e métricas de qualidade;

### 7. Planeamento de recursos humanos

Planear a organização e as responsabilidades; planear recursos humanos em MS Project;

### 8. Gestão de risco

Fontes de risco; *risk register*; processos de gestão de risco; construir a reserva e a *baseline* em MS Project;

### 9. Controlo de projeto

O papel do controlo e as suas limitações; o registo de progresso em tempo, custo e âmbito em MS Project; conceitos de *Earned Value Management* (EVM); tipos de relatórios EVM; construir o modelo EVM em MS Project;

### 10. Reportar o Progresso

Construir e apresentar um relatório de progresso eficaz;

### 11. Gestão de Alterações

Tipos de alterações; fluxo de alterações; gerir alterações à *baseline* em MS Project;

### 12. Gestão de Aquisições

Decidir “fazer ou comprar”; tipos de contrato e riscos associados; seleccionar fornecedores; interpretar contratos;

### 13. Gestão de Stakeholders

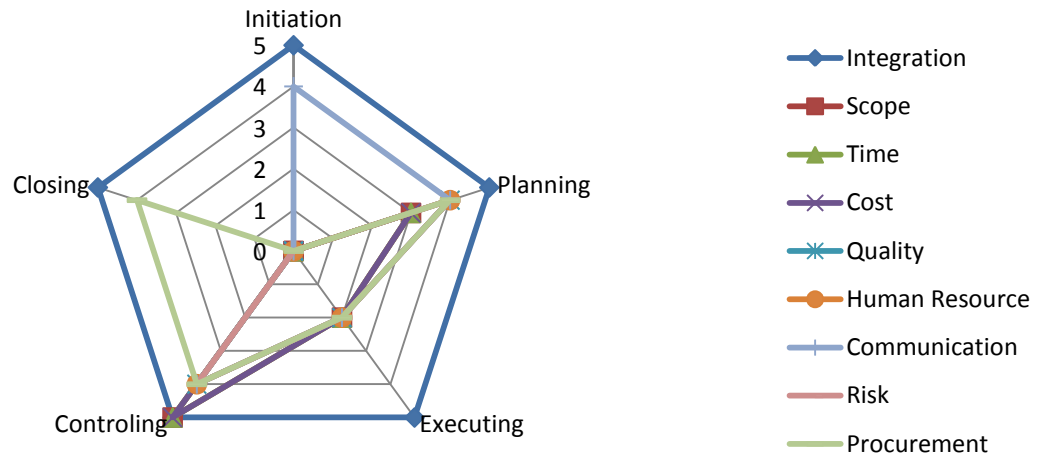
Identificar os *Stakeholders*, criar o plano de gestão de *Stakeholders*, fazer a sua gestão e respectivo controlo;

### 14. Encerramento do projeto

Encerramento administrativo.

## TPGM - TOTAL PROGRAM MANAGEMENT

### COURSE CHART



#### Público-alvo:

Gestores de programa; gestores de projeto experientes com múltiplos projetos simultâneos.

#### Objetivos Pedagógicos:

No final do curso deverá ser capaz de: distinguir um programa de um projeto ou *portfolio*; identificar atividades de gestão de programas; estruturar um programa; identificar e sequenciar os projetos; estimar, calendarizar e otimizar os recursos; implementar uma infraestrutura de comunicação; alinhar os objetivos do projeto com os da organização.

#### Duração:

35 horas (5 dias) / 35 PDU's

#### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5th Edition*:

Todas.

**Programa:**

**1 – Definições**

O que é um Programa; Programa vs. Projeto; O Programa na Organização; O Programa no modelo OPM3

**2 – Ambiente Operacional dos Programas e Projetos**

O que é a gestão de programas; Tipos de configuração de Programa-Ambiente da Empresa; Diferenças entre Gestão de Programas e Gestão de Projetos; Benefícios e Gestão de Benefícios

**3 – Responsabilidades e Papéis na Gestão de Projetos e Gestão de Programas**

Papéis; Responsabilidades e interação de papéis

**4 – Gestão em Matrizes.**

Configurações de Matrizes; As “Resource-Pools”

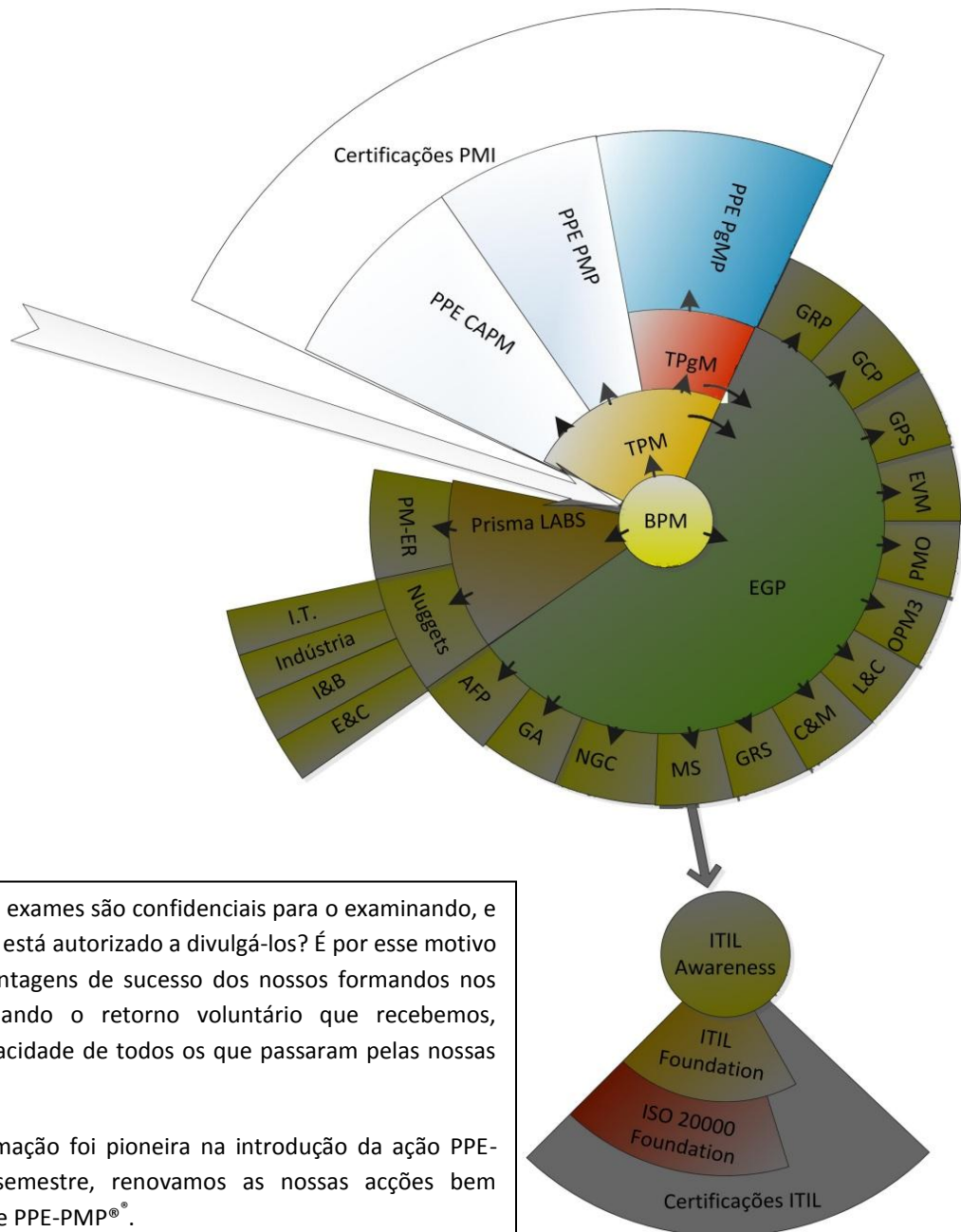
**5 – Avaliando o sucesso e monitorizando os Projetos e Programa desde o início ao fim**

Monitorizar um Programa na óptica do PgM e do Administrador; Monitorizar Projetos

**6 – Ferramentas, metodologias e documentação de apoio á implementação da gestão de Programas**

**7 – Técnicas para manter consistentes os sucessos de entregas de Projetos**

## PPE - PREPARAÇÃO PARA EXAME



12

Sabia que os resultados dos exames são confidenciais para o examinando, e que nem o centro de testes está autorizado a divulgá-los? É por esse motivo que não divulgamos percentagens de sucesso dos nossos formandos nos exames do PMI. Exceptuando o retorno voluntário que recebemos, respeitamos sempre a privacidade de todos os que passaram pelas nossas ações de formação.

A Prisma, Instituto de Formação foi pioneira na introdução da ação PPE-CAPM®; Neste primeiro semestre, renovamos as nossas ações bem conhecidas de PPE-CAPM® e PPE-PMP®.

Para saber todos os requisitos para se candidatar às diversas certificações do PMI®, consulte o quadro resumo no final deste catálogo ou retire informação mais pormenorizada (incluindo local de realização dos exames em Portugal) no nosso *site* [www.prisma.pt](http://www.prisma.pt).

## PPE-CAPM® - PREPARAÇÃO PARA EXAME CAPM®

### **Público-alvo:**

Elementos de equipas de projetos, gestores de projeto recém-nomeados, com um mínimo de 1.500 horas de experiência em projetos e 23 horas de formação em gestão de projetos lecionadas por um R.E.P. do PMI, que desejem submeter-se ao exame de certificação PMI®-CAPM® - Certified Associate in Project Management do Project Management Institute.

### **Objetivos Pedagógicos:**

Consolidação sólida dos conhecimentos do *PMBOK® GUIDE 5th Edition* e simulações das questões do teste. Analisam-se igualmente aspetos relacionados com a natureza e formato do exame, a clarificação e detalhe da terminologia das questões, as técnicas de estudo e preparação, a análise de questões e ainda os truques e estratégias para resposta.

### **Duração:**

Considera-se que este curso tem por pré-requisito obrigatório o curso PMC deste catálogo.

6 horas (1 dia)

### **Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5th Edition*:**

*Integration Management, Scope Management, Cost Management, Time Management.* Cobertura dos principais aspetos das áreas de *Human Resource Management, Risk Management, Procurement Management e Communications Management.*

### **Programa:**

O tempo do curso é usado para efetuar simulações completas de um exame de certificação, com questões idênticas às do exame real (150 questões a serem respondidas em 3 horas) cobrindo todas as áreas e tópicos exigidos pelo Project Management Institute Inc.® (PMI)® no exame de certificação, e para elaborar planos de reforço de estudo se aplicável.

## PPE-PMP® - PREPARAÇÃO PARA EXAME PMP®

### Público-alvo:

Gestores de projeto com um mínimo de 4.500 horas de experiência em gestão de projetos, que pretendem submeter-se ao exame de certificação PMP® do Project Management Institute Inc® (PMI)®.

### Objetivos Pedagógicos:

Compreender a Gestão de Projetos, segundo a perspectiva do PMI®, tal como definida no *PMBOK® GUIDE 5th Edition*. Analisa-se ainda o formato e estrutura do exame, os tipos de questões, as técnicas e truques de resposta e as abordagens de estudo e preparação. No final de cada uma das áreas de conhecimento, os participantes responderão a questões do exame de certificação respeitantes a essa área, seguindo-se discussão e análise das respostas. No final do curso, os participantes efetuarão uma simulação de um exame de certificação completo (200 questões / 4 horas), ao qual se seguirá uma sessão de correção do teste, esclarecimento de dúvidas e sugestão de plano de estudo.

### Duração:

40 horas (5 dias) / 40 PDU's

### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5th Edition*:

Todas.

### Programa:

#### 1. Introdução

O Project Management Institute Inc® (PMI)®, o “A *GUIDE* to the Project Management Body of Knowledge®, (*PMBOK® GUIDE*) – 5th Edition, Project Management Institute, Inc.®, 2013” e o exame PMP®; o processo de candidatura, formulários e tempos; o exame PMP®

#### 2. Enquadramento dos projetos

Terminologia-chave; áreas de conhecimento da gestão de projetos; fases do projeto e ciclo de vida do projeto; *Stakeholders*; contexto organizacional; aptidões do gestor de projeto; processos e grupos de processos; interações entre os processos; adaptação das interações entre processos; mapeamento dos processos de gestão de projetos.

#### 3. Gestão da Integração do Projeto

Desenvolvimento do *project charter*; análise económica de projetos; desenvolvimento do plano de gestão de projetos; execução do plano; monitorização e controlo integrado de alterações.

#### 4. Gestão do Âmbito do Projeto

Recolha de requisitos; definição do âmbito; construção da WBS; verificação do âmbito; controlo de alterações ao âmbito.

#### 5. Gestão do Prazo do Projeto

Definição e sequenciação de atividades; estimativa de durações; desenvolvimento do cronograma; controlo do cronograma.

#### 6. Gestão do Custo do Projeto

Tipos de custo; estimativa e orçamentação de custos; controlo de custos; *Earned Value Management*.

**7. Gestão da Qualidade do Projeto**

Planeamento de qualidade; garantia e controlo de qualidade; controlo estatístico do processo;

**8. Gestão dos Recursos Humanos do Projeto**

Planeamento de recursos humanos; aquisição e desenvolvimento de equipa; motivação; liderança; gestão de conflitos; abordagem à resolução de problemas;

**9. Gestão das Comunicações do Projeto**

Planeamento da comunicação; distribuição de informação; reportar performance; Identificar e gerir Stakeholders;

**10. Gestão do Risco do Projeto**

Planeamento da gestão do risco; identificação, análise qualitativa e quantitativa de riscos; planeamento da resposta aos riscos; monitorização e controlo dos riscos;

**11. Gestão das Aquisições do Projeto**

Planeamento, condução, administração e encerramento das aquisições;

**12. Gestão de Stakeholders**

Identificar os *Stakeholders*, *identificar as* estratégias de gestão de comunicação, compreender a forma como os processos são interligados na Gestão de Stakeholders;

**13. Responsabilidade profissional**

Ética na gestão de projetos; responsabilidade profissional do chefe de projeto;

**Simulação do exame PMP® em ambiente real**

Simulação de exame-tipo de certificação, com questões idênticas às do exame real (200 questões a serem respondidas em 4 horas), em ambiente real (os formandos são confrontados com uma simulação do que irão encontrar no Centro de Testes)

Sessão de correção das provas e esclarecimento das dúvidas.

Identificação, formando a formando, das áreas de melhoria e do plano de estudo sugerido.



## PPE-PgMP® - PREPARAÇÃO PARA EXAME PgMP®

### Público-alvo:

Gestores de projeto com um mínimo de 6000 horas de experiência em gestão de projetos e 6000 horas de gestão de programas, que pretendem submeter-se ao exame de certificação PgMP® do Project Management Institute Inc® (PMI)®.

### Objetivos Pedagógicos:

Compreender a Gestão de Programas, segundo a perspectiva do (PMI)®. Analisa-se o formato e estrutura do exame, os tipos de questões, as técnicas e truques de resposta e as abordagens de estudo e preparação. No final de cada uma das áreas de conhecimento, os participantes responderão a questões do exame de certificação respeitantes a essa área, seguindo-se discussão e análise das respostas. No final do curso, os participantes efetuarão uma simulação de um exame de certificação completo (170 questões / 4 horas), ao qual se seguirá uma sessão de correção do teste, esclarecimento de dúvidas e sugestão de plano de estudo.

### Duração:

40 horas (5 dias) / 40 PDU's

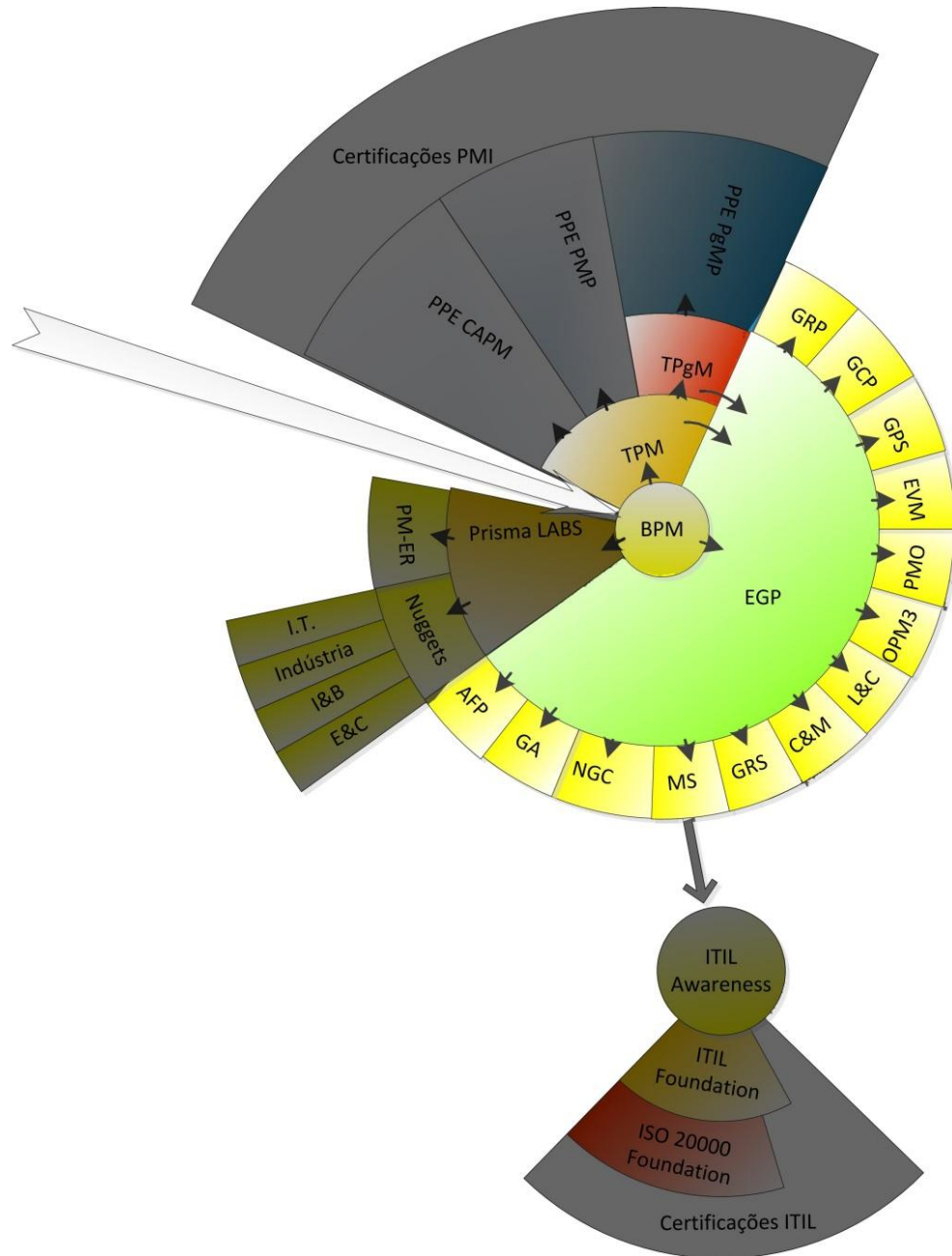
### Áreas de Conhecimento do PMBOK® GUIDE 5th Edition:

Todas.

### Programa:

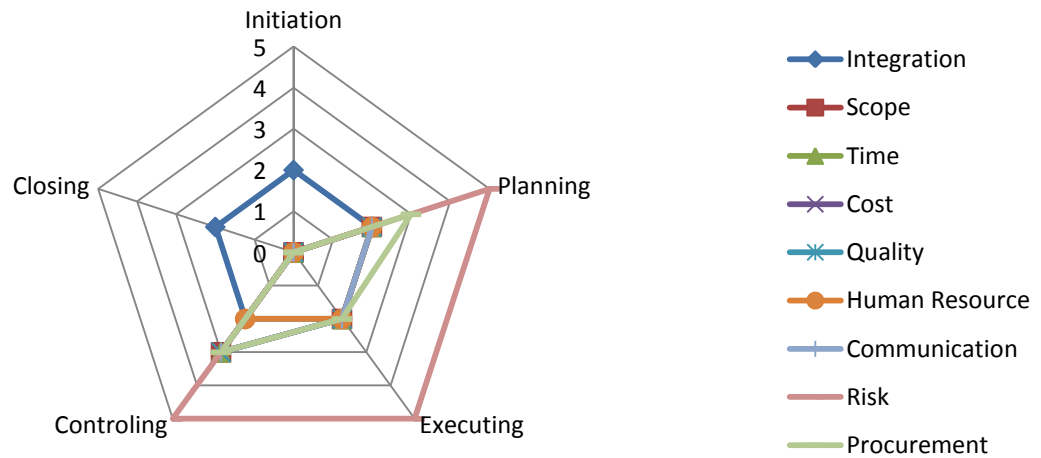
- 1 - Foundations of Programme Management
- 2 - Defining the Programme
- 3 - Initiating the Programme
- 4 - Planning the Programme
- 5 - Executing the Programme
- 6 - Controlling the Programme

# EGP - ESPECIALIZAÇÕES PARA GESTORES DE PROJETO



**EGP-GRP – RISK PROJECT MANAGEMENT - GESTÃO DO RISCO EM PROJETOS**

**COURSE CHART**



**Público-alvo**

Este curso destina-se a gestores de projeto, chefes de equipa e profissionais que desejem compreender e dominar a gestão do risco em projetos.

**Objetivos a Atingir**

Desenvolver/atualizar o conhecimento dos princípios, processos, ferramentas e técnicas da gestão do risco em projetos, de acordo com as recomendações do *PMBOK® GUIDE*. No final do curso, os participantes estarão aptos a:

Compreender os princípios essenciais da gestão do risco; Compreender os processos de gestão do risco e a sua relação com a gestão de projetos e com o processo de decisão; Identificar e classificar os principais riscos de um projeto; Implementar uma metodologia de gestão do risco; Controlar o risco ao longo da vida do projeto, integrando o controlo do risco com outros processos de controlo do projeto.

**Pré-Requisitos**

Recomendada a participação no curso Project Management Core.

## Duração

12 horas (2 dias) / 12 PDU's

## Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5th Edition*

Project Risk Management.

## Programa

### 1. Introdução

Visão geral do processo de gestão do risco, segundo o *PMBOK® GUIDE*; oportunidades e ameaças.

### 2. Identificar riscos

Identificar riscos de âmbito, tempo e de recursos;

### 3. Gerir restrições

### 4. Analisar risco

Análise qualitativa, análise quantitativa; valor esperado; árvores de decisão; exposição ao risco; lidar com risco com múltiplos impactos; análise de Monte Carlo;

### 5. Planear resposta

Identificar a causa; técnicas de resposta;

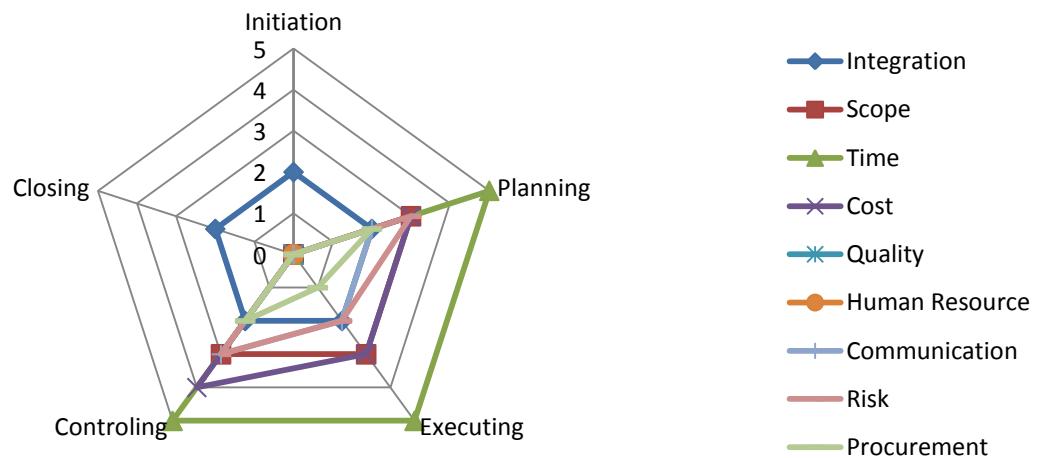
### 6. Gerir risco global de projeto

Conceito e fontes de risco global; *project appraisals*, indicadores previsíveis de projeto; indicadores de diagnóstico de projeto; métodos de construção da reserva; como utilizar a reserva;

### 7. Monitorizar e controlar riscos

**EGP-GCP – SCHEDULING IN PROJECT MANAGEMENT - GESTÃO DO CALENDÁRIO EM PROJETOS**

**COURSE CHART**



**Público-alvo**

Este curso destina-se a gestores de projeto, chefes de equipa e profissionais que desejem compreender e dominar a gestão do tempo em projetos.

**Objetivos a Atingir**

Desenvolver/atualizar o conhecimento dos princípios, processos, ferramentas e técnicas da gestão de tempo em projetos, de acordo com as recomendações do *PMBOK® GUIDE*. No final do curso, os participantes estarão aptos a:

Compreender os princípios essenciais da gestão de tempo; Compreender os processos de gestão de tempo e a sua relação com a gestão de projetos e com o processo de decisão/ análise de risco e de “*what-if scenarios*”; Implementar uma metodologia de gestão de tempo, controlar o calendário ao longo do ciclo de vida do projeto.

**Pré-Requisitos**

Recomendada a participação no curso Project Management Core.

**Duração**

12 horas (2 dias) / 12 PDU’s

**Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5th Edition***

Project Time Management.

## Programa

### 1. Introdução

Visão geral do processo de gestão do tempo, segundo o *PMBOK® GUIDE®*

### 2. Time management

Identificar e articular os processos da área de conhecimento

### 3. Gerir restrições e compressões

### 4. Ligação com as outras áreas de conhecimento

*Project Scope Management*

*Project Cost Management*

*Project Risk Management*

*Project Procurement Management*

### 5. Controlar tempo

## EGP-GPS – MANAGING SOFTWARE DEVELOPMENT PROJECTS - *GESTÃO DE PROJETOS DE SOFTWARE*

### Público-alvo

Gestores de Projeto e membros de equipa de projeto responsáveis pela gestão, planificação e acompanhamento de projetos de desenvolvimento de software.

### Objetivos a Atingir

Possibilitar uma abordagem sistemática e organizada da gestão de projetos de software, de acordo com as recomendações do *PMBOK® GUIDE - 5th Edition*. Capacitar o formando para gerir um projeto de software ao longo do seu ciclo de vida: Justificar a seleção e aprovação de um projeto; Efectuar as adequadas escolhas de engenharia de software; Estruturar e planear um projeto; Executar e controlar o projeto; Encerrar o projeto.

### Duração

35 horas (5 dias) / 35 PDU's

### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5th Edition*

*Scope Management, Cost Management, Time Management e Integration Management*. Cobertura dos principais aspectos das áreas de *Human Resource Management, Risk Management, Procurement Management e Communications Management*.

### Programa

#### 1. O Projeto em Contexto: Factores Externos que Ditam o Sucesso

Razões empresariais para o projeto: Onde o projeto contribui para os objetivos do negócio; Como isto influencia as hipóteses de sucesso do projeto.

Os clientes do projeto: Identificação dos envolvidos no projeto (*Project Stakeholders*); Desenvolvimento de estratégias para gerir eficazmente o envolvimento.

Objetivos do projeto: Critérios de medida do sucesso; Gerir o projeto para construir a confiança do cliente.

#### 2. Caracterização do Processo de Desenvolvimento de Software

Pressões expectáveis em cada fase; Principais fases e seu inter-relacionamento; Eventos e entregas chave em cada fase; Conhecer e implementar a qualidade desejada para o produto.

#### 3. Escolha de uma Estratégia de Desenvolvimento

Utilizar os recursos para satisfação das necessidades de negócio: Desenvolvimento de uma abordagem eficaz aos projetos de software; *Standards* dos processos: SEI (CMMI) e ISSO; Seleção dos processos adequados; Otimizar tempo, custo, funcionalidades e qualidade.

Engenharia do software – modelos de desenvolvimento do ciclo de vida: Comparação dos modelos do ciclo de vida; Como identificar o modelo adequado; Entrega faseada; Desenvolvimento Rápido de Aplicações (RAD); Desenvolvimento ágil de software; *Extreme programming*;

#### 4. Planeamento do Projeto

Identificação de tarefas, fases e *milestones*; Estimar realisticamente; Técnica PERT/CPM; *Deadlines* vs. estimativas; Gestão eficaz dos recursos; Plano do projeto usando modelos de rede (MS Project 2010); Avaliação dos riscos do projeto e correção do planeamento.

#### 5. Planeamento integrado

Planeamento dos recursos humanos; Planeamento do projeto; Entrega dos resultados do planeamento; Construção de confiança sobre o plano.

**6. Monitorização e Controlo do Projeto**

Medição do progresso do software; Ligação do progresso ao sucesso; Controlo de alterações; Monitorização e controlo dos riscos; Alteração do perfil dos riscos; Planeamento de contingências.

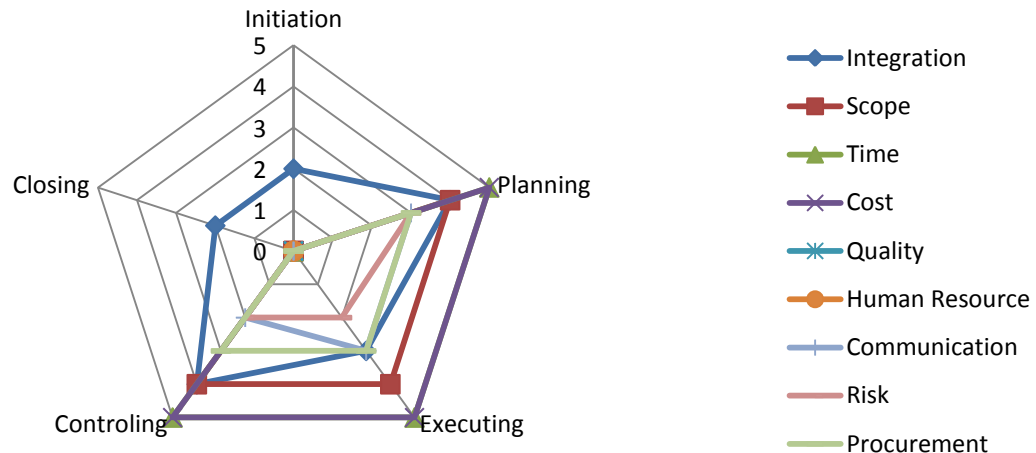
**7. Gestão do Recurso mais Importante – as Pessoas**

Construção de equipas eficazes; Participação e responsabilização; Delegação; Negociação; Gestão eficaz de conflitos; Motivação da equipa.



## EGP-EVM – EARNED VALUE MANAGEMENT

### COURSE CHART



#### Público-alvo

Este curso destina-se a chefes de projeto, elementos de equipas de projeto, gestores funcionais e outros elementos com responsabilidade pela gestão financeira de projetos e outros elementos.

#### Objetivos a Atingir

Este curso visa ensinar aos formandos os princípios e os instrumentos do EVM para aplicação aos projetos. Mostrar, com recurso ao MS Project e a exercícios diversos, como interpretar os indicadores do EVM e controlar o âmbito, o custo e o prazo do projeto.

#### Pré-Requisitos

Conhecimento e compreensão dos conceitos básicos de gestão de projetos.

#### Duração

12 horas (2 dias) / 12 PDU's

#### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE – 5th Edition*

Cobertura dos principais aspectos das áreas de *Project Scope Management*, *Project Time Management* e *Project Cost Management*.

## Programa

### a) O problema do controlo:

Porque é que detetamos os desvios nos projetos tarde demais; falta de rigor do valor estimado para terminar; progresso físico;

### b) Origem e evolução do EVM

#### 1. Métricas base do EVM:

*Earned value; Planned value; Actual cost;*

#### 2. Indicadores de performance com base em *Earned Value*:

*Cost Variance, Schedule Variance, Accounting Variance e Time Variance; CPI e SPI;*

#### 3. Prever performance futura:

Estimativas atípicas, otimistas e pessimistas; TCPI e TSPI;

#### 4. Reportar com base em EVM:

Gráficos em *Earned Value*; Comunicar em *Top-down* com base em *Earned Value*;

#### 5. Implementar EVM em MS Project:

Limitações do modelo; construir a *baseline* de âmbito, tempo e custo; customizar os indicadores *standard* do EVM; implementar os indicadores de EVM em MSP; construir as vistas para atualização do plano e reporting;

#### 6. Implementar EVM na organização:

Ultrapassar os problemas típicos da implementação do sistema EVM na organização.

## EGP-PMO –PROJECT MANAGEMENT OFFICE

### Público-alvo

Este curso destina-se a gestores de projeto que pretendem criar o *Project Management Office* da empresa

### Objetivos a Atingir

Este curso visa ensinar aos formandos o que é um PMO e quais as competências e responsabilidades de um PMO.

### Pré-Requisitos

Conhecimento e compreensão dos conceitos básicos de gestão de projetos. Recomenda-se experiência em gestão de projetos e o curso *Total Project Management*.

### Duração

18 horas (3 dias) / 18 PDU's

### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5th Edition*

Cobertura dos principais aspectos de todas as áreas do *PMBOK® GUIDE 5th Edition*, principalmente no que toca a documentos *standard*, *Inputs* e *Outputs*

### Programa

- 1 – Introdução
- 2 – As estruturas empresariais e a gestão de projetos
- 3 – O papel do PMO
- 4 – A *Framework PMBOK® GUIDE* e as necessidades documentais e processuais por ela criadas
- 5 – Responsabilidades do PMO
- 6 – Soluções práticas para implementação faseada de um PMO
- 7 – Integração de informação e processos no âmbito da gestão de projetos

## EGP-OPM3 – MODELO DE MATURIDADE - INTRODUÇÃO

### Público-alvo

Este curso destina-se a gestores de projeto, gestores de programa, directores e administradores.

### Objetivos a Atingir

Este curso visa ensinar e sensibilizar os formandos sobre os modelos de maturidade OPM3 do PMI® e a sua importância na empresa equilibrada de hoje e do futuro.

### Pré-Requisitos

Conhecimento e compreensão dos conceitos básicos de gestão de projetos. Recomenda-se experiência em gestão de projetos e o curso *Total Project Management*.

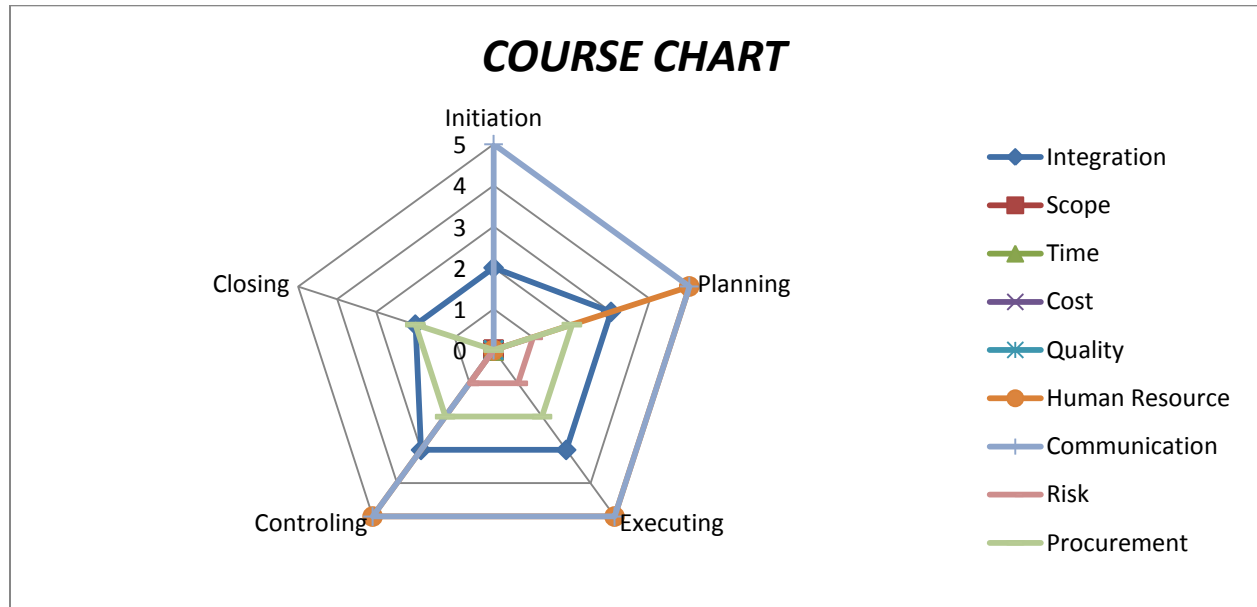
### Duração

6 horas (1 dia) / 6 PDU's

### Programa

- 1 – Introdução
- 2 – As estruturas empresariais e a gestão de projetos
- 3 – Projetos/Programas/Processos
- 4 – *Portfolio Management*
- 5 – O papel do PMO
- 6 – O *Organizational Project Management Maturity Model*
- 7 – Vantagens estratégicas
- 8 – Dependência do PMO e das suas ferramentas de organização

## EGP-L&C - LEADERSHIP AND COMMUNICATION



28

### Público-alvo

Gestores de Projeto e membros de equipa de projeto responsáveis pela gestão, planificação e acompanhamento de projetos.

### Objetivos a Atingir:

Construir equipas de projeto de alto desempenho através de uma comunicação mais eficaz. Resolver conflitos de forma rápida utilizando métodos ágeis. Aplicar técnicas de resolução criativa de problemas a qualquer obstáculo. Dominar as comunicações vitais e as habilidades pessoais críticas para o sucesso de cada projeto. Aumentar as habilidades de comunicação. Aprender como persuadir, negociar e chegar a um compromisso. Aprender importantes habilidades de *team-building* para obter o máximo do mais valioso recurso de gestão de projetos – as pessoas!

### Duração:

18 horas /3 dias, 18 PDU's

### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5TH EDITION*:

*Project Human Resource Management, Project Communication Management*

**Programa:**

**A - Leadership Skills**

- Introduction: leadership and communication in the *PMBOK® GUIDE* 5th Edition
- The team building skill: What is team building? Indicators of effective and ineffective teams; The process of teambuilding
- Leadership definition: Art and Motivation
- The Motivation Theories: Maslow's hierarchy of needs; Herzberg's Theory; The Expectancy Theory; The Management Techniques; Behaviourism; Key factors in a Project Team; Practical discussion of the motivation theories
- The autocratic – participative continuum; McGregor theories; Tannenbaum-Schmidt model; Impact of leadership style; Practical discussion.
- The situational or contingency theory: The two-component theories : Blake and Mouton; The situational approach; Factors suggesting autocratic style; Factors suggesting participative style; The Hersey-Blanchard model; Practical discussion
- The Influencing Skill – Power and Authority: Power bases for the project manager; The Positional Basis and The Personal Basis; The Influencing Skill; How to improve your power bases
- The Meeting Management Skill: Types of meetings; Why, what and what not; Who, where, when and how; A framework to run a problem-solving meeting; Practical exercise: prepare a problem-solving meeting; The Nominal Group Technique (NGT); Practical exercise: implementation of NGT
- The Conflict Management Skill: Definition of conflict; Conflict sources and conflict resolution strategies

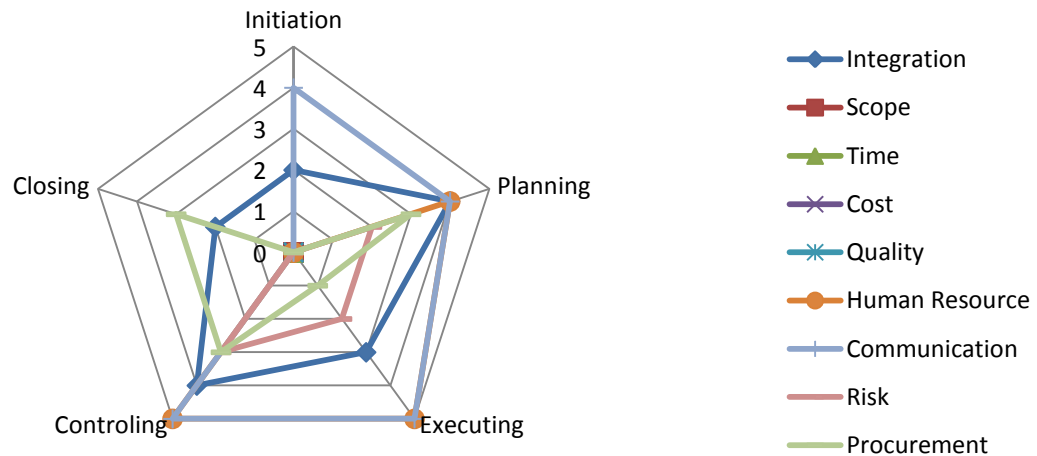
**B - Communication Skills**

- The *PMBOK® GUIDE* 5th Edition reference to communication
- The importance of effective communication: The most important PM skills; Communication time breakdown; Communication attitudes and channels; Communication vs. organization
- The communication skills: The Sender-receiver model; Description; Communication barriers; Steps for effective communication
- The Feedback skill: What it is; Purpose of feedback and obstacles to feedback; Conditions for effective feedback; The DEESNI model for change; exercise
- The Active listening skill: What it is; Why listen; Obstacles to listening; What not to do : blocking behaviours ; What to do : facilitating behaviours ; Practical exercise: testing listening skills

**C - Summary and overview of the materials covered in the course**

**EGP-C&M – MOTIVATION AND COMMUNICATION - *COMUNICAÇÃO E MOTIVAÇÃO***

**COURSE CHART**



**Público-Alvo**

Gestores de Projeto e membros de equipa de projeto.

**Objetivos a Atingir**

Pretende-se que no final deste curso os participantes sejam capazes de: utilizar técnicas de comunicação e motivação, baseadas na programação neurolinguística (PNL) e na teoria sistémica, no seu trabalho de equipas; desenvolver soluções para situações de comunicação e motivação difícil no seu ambiente de trabalho atual

**Duração**

18 horas (3 dias)

**Programa**

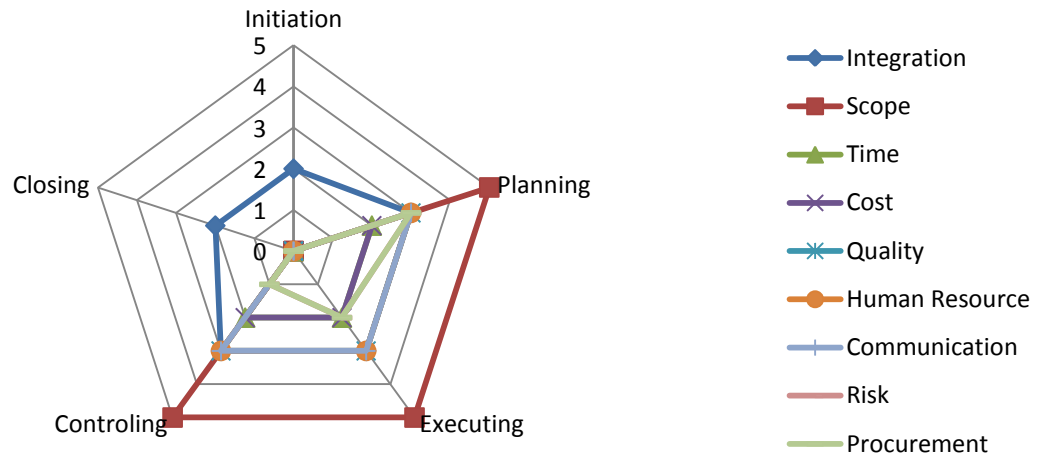
Introdução à comunicação e motivação: Teorias de comunicação e motivação em projetos/equipas; Identificação dos principais factores comunicativos críticos para o sucesso dos mesmos; Teoria da programação neurolinguística e da teoria sistémica;

Exercício de diferentes métodos de motivação e comunicação em 5 módulos através de casos: Caso 1: Motivação de equipas de projetos recém formadas; Caso 2: Comunicação em situação de crise; Caso 3: Gestão de expectativas; Caso 4: Gestão política; Caso 5: Caso atual dos participantes.

Plano de Ação para utilizar e melhorar as capacidades adquiridas dentro de situações actuais na sua organização.

## EGP-GRS - GESTÃO DE REQUISITOS

### COURSE CHART



#### Público-alvo

Gestores de projetos de sistemas de informação e profissionais envolvidos em gestão de requisitos.

#### Objetivos a Atingir

Usar técnicas estruturadas e modelos para recolher, derivar, decompor, organizar e priorizar requisitos; usar *checklists*, questionários e outros templates na definição de requisitos; negociar conflitos entre *Stakeholders*; gerir alterações; validar e verificar requisitos;

#### Duração

12 horas (2 dias) / 12 PDU's

#### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5th Edition*

*Project Scope Management.*



## Programa

### 1. A *Framework* da gestão de requisitos

Porque falham os projetos; definir produto vs. projeto; conceito de definição de requisitos e *Stakeholders* envolvidos; elaboração progressiva de requisitos;

### 2. Ciclos de vida de software

*Waterfall*; espiral; abordagem iterativa;

### 3. Desafios na gestão de requisitos

Analisar o problema; compreender as necessidades dos *Stakeholders*; definir o sistema; gerir o âmbito; refinar o sistema; construir o sistema;

### 4. Analisar o problema

Fluxo da análise do problema; *business modeling*; *system engineering*;

### 5. Compreender as necessidades dos *Stakeholders*

Os problemas na elicitação de requisitos; funcionalidades; técnica de entrevista; *workshops* de requisitos; *storyboarding*;

### 6. Definir o sistema

Casos de uso; organizar informação de requisitos; o papel do gestor de produto;

### 7. Gerir o âmbito

Estabelecer o âmbito do projeto; gerir o cliente;

### 8. Refinar o sistema

Refinar casos de uso; desenvolver especificações adicionais aos casos de uso; resolver ambiguidades; técnicas de especificação;

### 9. Construir o sistema

Dos casos de uso à implementação; dos casos de uso ao plano de testes; gerir alterações; gerir a qualidade software;

## EGP-MS – MANAGED SERVICES

### Público-alvo

Este curso destina-se a directores de departamento (Ex: Compras), chefes ou gestores de projeto e outros elementos com responsabilidade (funcional ou global) pela seleção de fornecedores de serviços (incluindo a fase de criação de RFP's e avaliação de SLA's), em regime de *outsourcing*, e/ou pela sua gestão e pela gestão dos respectivos contratos e SLA's.

### Objetivos a Atingir

Compreender os que são os *Managed Services* e obter mais-valias oriundas das boas práticas da Gestão de Projetos; compreender os tipos de documentos, contratos, níveis de serviço associados a todo o processo de aquisição; compreender o impacto do risco nesse mesmo processo de aquisição; melhorar o posicionamento numa negociação deste tipo de serviços; compreender a importância da informação a recolher e a fornecer para uma boa monitorização e controle do projeto. Saber que outros referenciais podem fornecer *Frameworks* interessantes para serem avaliados (como ITIL).

### Pré-Requisitos

Recomenda-se o conhecimento e compreensão dos conceitos básicos de gestão de projetos.

### Duração

18 horas (3 dias) / 18 PDU's

#### 1. *Managed Services*

O que são os *Managed Services*?

E interessa-me ter *Managed Services*?

Em que áreas de negócio se aplicam os *Managed Services*?

A importância da Maturidade de Análise de Risco na escolha dos *Managed Services*;

Porquê o investimento tão forte em I.T. *Managed Services*?

Vantagens;

Mitos e Desmistificações;

Papel desempenhado pelos *Managed Services* na óptica da Sustentabilidade;

Impacto na Economia;

Classificação;

Como o Consumidor avalia os serviços;

Dimensões da qualidade de serviço;

Alguns exemplos.

#### 2. *IT. Managed Services:*

Categorias;

Análise de adequabilidade dos *Managed Services* ;

SLA's e OLA's e a sua importância na implementação dos *Managed Services*;

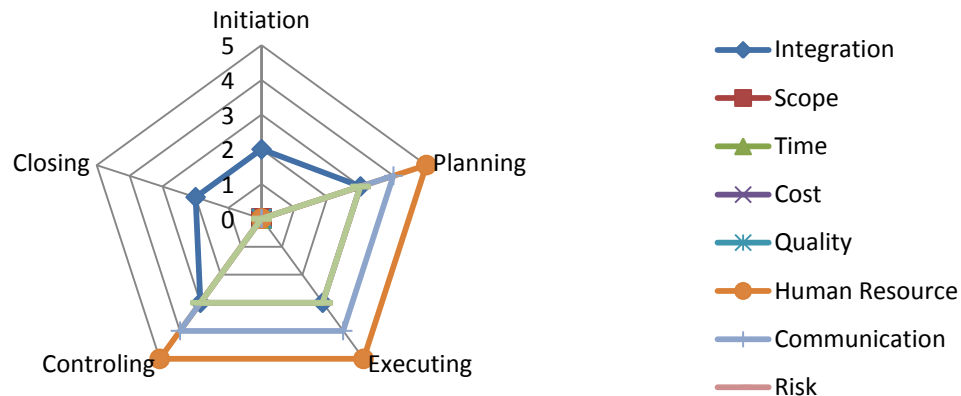
Fatores de sucesso (diligência e conhecimento do mercado);

O Estado atual e o que precisamos de mudar.

**3. Conclusões:**  
Factos;  
*Success Stories;*  
*Trends.*

## EGP-NGC - NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS

### COURSE CHART



#### Público-alvo

Gestores de Projeto e membros de equipa de projeto responsáveis pela gestão, planificação e acompanhamento de projetos de desenvolvimento de software.

#### Objetivos a Atingir

Pretende-se que no final deste curso os participantes sejam capazes de: gerir as diferentes fases de uma negociação; usar técnicas de negociação; saber gerir situações de conflitos na equipa.

#### Duração

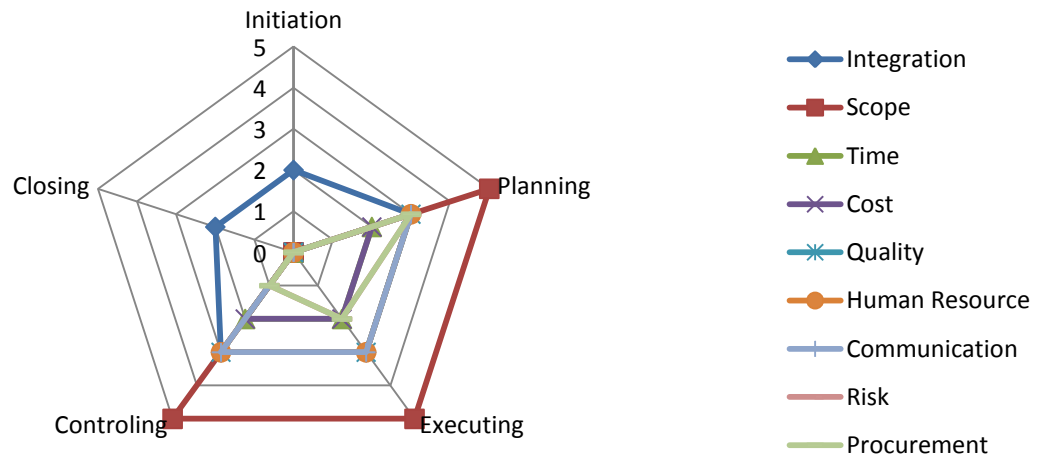
18 horas (3 dias)

#### Programa

1. Introdução à negociação e à gestão de conflitos
2. Negociação: Teorias de negociação; Fases e factores críticos de uma negociação; Desenvolver situações de *Win-Win*; Desenvolver um posicionamento concreto; O acordo final; Casos práticos para desenvolver capacidades comunicativas de negociar (usando técnicas da Programação neurolinguística e da teoria sistémica);
2. Gestão de conflitos: Teorias de gestão de conflitos; Tipos de conflitos; Fases do conflito; Estilos de gestão de conflitos; Estratégias e técnicas para gerir um conflito;
3. Casos práticos para desenvolver capacidades comunicativas para a gestão de conflitos (usando técnicas da Programação neurolinguística e da teoria sistémica);
4. Plano de Ação para utilizar e melhorar as capacidades adquiridas dentro de situações atuais na sua organização.

**EGP-GAP – PROJECT SCOPE MANAGEMENT - GESTÃO DO ÂMBITO EM PROJETOS**

**COURSE CHART**



**Público-alvo**

Esta ação é direccionada a todos os que possuem formação e experiência em gestão de projetos e que pretendam desenvolver as suas competências ao nível da especialização na área do âmbito do projeto.

**Objetivos a Atingir**

Desenvolver/atualizar o conhecimento dos princípios, processos, ferramentas e técnicas da gestão do âmbito em projetos, de acordo com as recomendações do *PMBOK® GUIDE*. No final do curso, os participantes estarão aptos a implementar uma metodologia de gestão de âmbito.

**Pré-Requisitos**

Recomendada a participação no curso Project Management Core.

**Duração**

12 horas (2 dias) / 12 PDU's

**Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE* 5TH EDITION**

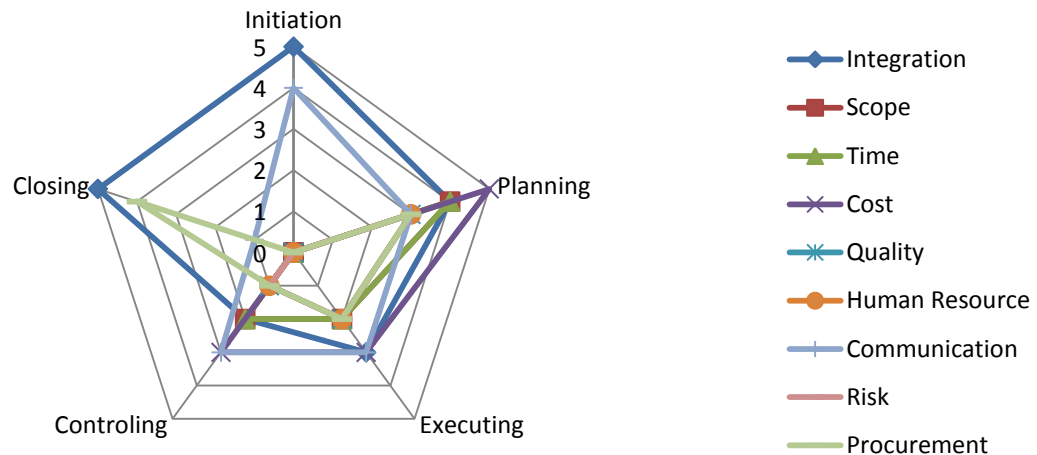
*Scope Management*

## Programa

1. A importância da gestão do âmbito no Plano de Gestão do Projeto;
2. A gestão do Âmbito ao longo das fases do projeto;
3. Metodologias, técnicas e melhores práticas;
4. A PBS - *Product Breakdown Structure*;
5. A WBS - *Work Breakdown Structure*;
6. Controlo de alterações do âmbito;
7. Gestão de âmbito em processos de aquisições;
8. Resolução de um caso em grupos de trabalho.

## EGP-AFP - AVALIAÇÃO FINANCEIRA DE PROJETOS

### COURSE CHART



38

#### Público-alvo

Este curso é destinado a chefes de projeto, chefes de equipa e utilizadores que desejem compreender e dominar a avaliação e o controlo financeiro de projetos.

#### Objetivos a Atingir

Proporcionar as ferramentas financeiras indispensáveis aos chefes de projeto. Preparar os chefes de projeto para construir o *business case* do projeto. Introduzir os conceitos e aplicação do EVM na gestão de projetos.

#### Pré-Requisitos

Conhecimento da teoria da gestão de projetos.

#### Duração

18 horas (3 dias) / 18 PDU's

#### Áreas de Conhecimento do *PMBOK® GUIDE 5th Edition*

*Project Scope Management, Project Cost management, Project integration Management.*

## Programa

### 1.Introdução

Noções de finanças para chefes de projeto; A informação financeira na empresa; Regras financeiras e contabilísticas gerais. Balanços, balancetes e conta de exploração; Aspectos financeiros específicos do trabalho por projetos; Planificação financeira do projeto e conta de exploração.

### 2.Análise da Viabilidade de Projetos

Avaliação financeira de projetos. Cálculo e desconto de fluxos de tesouraria. VAL, TIR, *Payback Period* e ROI; Construção do *business case* do projeto.

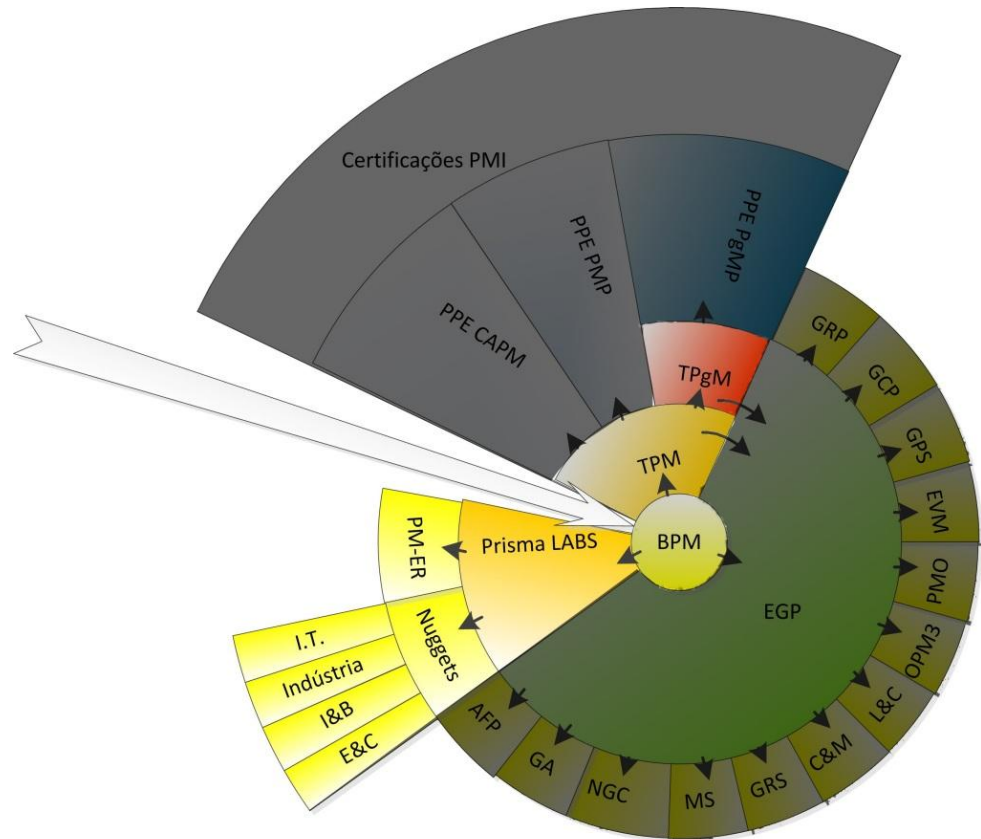
### 3.Exercício Prático. Construção do *Business Case* de um Projeto.

### 4.Controlo de Projetos pelo EVM – Earned Value Management

Conceito de *Earned Value Management* e sua importância na gestão de projetos; Pressupostos essenciais para implementação do método do EVM; Desvios do custo e do prazo; Índices de desempenho do projeto; Orçamento e estimativa na conclusão; Exercícios sobre o uso do EVM utilizando o Microsoft Project.



## PPM'LABS - PRISMA PROJECT MANAGEMENT LABS



Os *Prisma Project Management LAB's* abrangem 2 tipos de ações:

### PMLab – ER – Emergency Rooms

Disponível apenas em formato intra-empresas, este laboratório reúne, a pedido duma empresa, na mesma sala, a equipa de um projeto que não esteja a correr conforme planeado. Com a ajuda do docente os membros da equipa vão avaliar as componentes do projeto e procurar planos de correção/melhoria para colocar o projeto “on-track”.

### PMLab – Ng - Project Management Nuggets

Os Nuggets são “laboratórios preciosos de formação” direcionados a sectores de atividade. Em complemento ao nosso curso TPM, aqui serão estudados casos práticos aplicados aos sectores E&C (Engineering & Construction), IT, IND (Industry) e FS (Financial Services)

Para uma edição em papel do Catálogo “*Prisma Project Management Lab's*” envie um email para [instituto@prisma.pt](mailto:instituto@prisma.pt) ou fale com o seu gestor de conta; edição electrónica disponível em [www.prisma.pt](http://www.prisma.pt).

Prisma  
**Project Management**  
Labs

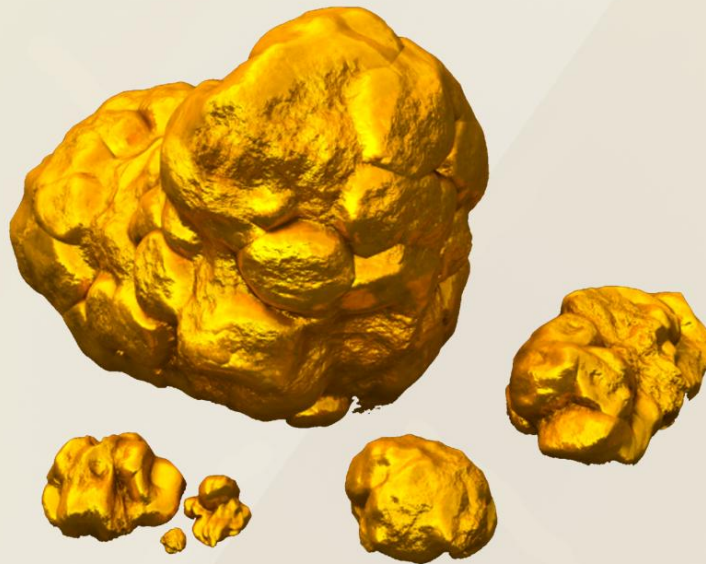


Project Management  
**EMERGENCY ROOM**

**É**  
**PURO CHOQUE**

41

Prisma  
**Project Management**  
Labs



Project Management  
**NUGGETS**

É  
**PURO OURO**

42

## ANEXOS

# FICHA DE INSCRIÇÃO

Para que possamos processar a sua inscrição solicitamos que preencha e envie este formulário para [instituto@prisma.pt](mailto:instituto@prisma.pt) ou para o fax: 210 492 599. Aguarde, por favor, a indicação de que a sua inscrição foi recebida e a confirmação de realização do curso em que se inscreve. A Prisma, Instituto de Formação, agradece a sua colaboração e preferência!

## DADOS PESSOAIS e EMPRESARIAIS

Nome do Formando \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Data de nascimento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_ Morada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C. Postal e Localidade \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_ Função \_\_\_\_\_

Pessoa responsável pela inscrição \_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## DADOS de FACTURAÇÃO

Morada para envio de fatura e recibo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C. Postal e Localidade \_\_\_\_\_

Nr. Contribuinte \_\_\_\_\_ Pessoa/contato de faturação \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

## DADOS do CURSO

Designação do curso	Código	Data	Preço*
<b>Valor Total da Encomenda*</b>			

\* Valor ao qual acresce IVA à Taxa legal em vigor.

\* Todos os dados aqui recolhidos são para uso exclusivo da Prisma e não serão vendidos ou cedidos a terceiros, à exceção das entidades parceiras que certificam as ações de formação e apenas nos casos em que é necessário identificar a pessoa que se apresenta a exame de certificação. Pode consultá-los sempre que desejar bastando o envio do pedido para [instituto@prisma.pt](mailto:instituto@prisma.pt) com a sua identificação.

Para qualquer esclarecimento ou informação adicional, ou para informações sobre formação dedicada, por favor, contacte-nos.

***Prisma, Instituto de Formação***

*Avenida António Augusto Aguiar, 74, 1º Esq, 1050-018 LISBOA*

*Tel.: 210 492 590*

*Fax: 210 492 599*

[www.prisma.pt](http://www.prisma.pt)

[instituto@prisma.pt](mailto:instituto@prisma.pt)

